



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
социјалну политику, демографију
и равноправност полова**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4624 Ф: +381 21 456 586
pssp@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 139-119/2025

ДАТУМ: 27.03.2025. године

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

**БЕОГРАД
Макензијева 41**

На основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18) субјект ревизије, Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, подноси

**ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПРЕПОРУКА РАДИ ОТКЛАЊАЊА НЕСВРСИСХОДНОСТИ
ОТКРИВЕНИХ У РЕВИЗИЈИ**

**Управљање средствима за подстицање програма социјалне и породично-правне заштите коју
реализују удружења**

Број и датум извештаја о ревизији: 400-1849/2023-05/33, 27. новембар 2024. године

Несврсисходности које су обухваћене налазима и закључцима, за које је у поступку ревизије утврђено да би њиховим отклањањем средства од стране субјекта ревизије била употребљена економичније, ефикасније и ефективније, као и у складу са планираним циљевима:

I

Несврсисходности које су обухваћене налазима приоритета 1, које је могуће отклонити у року од 90 дана.

1)

1.	Несврсисходност	Препорука 1: Годишњи план расписивања јавног конкурса објављује на својој интернет страници, а јавни конкурс и другу обавезну документацију објављује на порталу е-Управе, у складу са Уредбом, како би подносиоци предлога програма имали правовремену информацију.
2.	Опис мере исправљања	Покрајински секретаријат је усвојио препоруку Државне ревизорске институције тако што је израдио Годишњи план расписивања конкурса и објавио на својој интернет страници. Први Јавни конкурс у 2025. години који се односи на финансирање, односно суфинансирање мера, активности и програма у области социјалне заштите у 2025. години од 20.02.2025. године објављен

		је на интернет страници секретаријата. Планирамо да сваки следећи конкурс за 2025. годину објавимо на порталу е-Управе. У складу са наведеним извршили смо консултације са другим секретаријатима око упознавања са процедуром објављивања.
3.	Докази који се прилажу уз овај извештај да је мера исправљања предузета	Годишњи план расписивања конкурса, маил преписка.

2)

1.	Несврсисходност	Препорука 4: Ажурира и допуни Образац пријаве на начин да омогући Покрајинском секретаријату прикупљање свих квалитативних и квантитативних података за примену критеријума за избор програма и оцену ефикасности реализације програма.
2.	Опис мере исправљања	Покрајински секретаријат је усвојио препоруку Државне ревизорске институције тако што је ажурирао Образац пријаве
3.	Докази који се прилажу уз овај извештај да је мера исправљања предузета	Образац пријаве

3)

1.	Несврсисходност	Препорука 7: Ажурира и допуни Образац за наративни извештај о реализацији пројеката у циљу прикупљања свих квалитативних и квантитативних података за оцену ефикасности реализације програма.
2.	Опис мере исправљања	Покрајински секретаријат је усвојио препоруку Државне ревизорске институције тако што је ажурирао Образац за наративни извештај
3.	Докази који се прилажу уз овај извештај да је мера исправљања предузета	Образац за наративни извештај

II

Несврсисходности које су обухваћене налазима приоритета 2, које је могуће отклонити у року до годину дана.

РБ	Препорука	Мера исправљања		Функција или звање лица одговорног за предузимање мере исправљања	Период у којем се планира предузимање мере исправљања
1	Препорука 2: Комисије за спровођење јавних конкурса благовремено и у прописаним роковима утврђују и објављују листе вредновања и рангирања поднетих пријава на јавни конкурс ради остваривања циљева због којих се јавни конкурс расписује	До утврђеног рока за подношење одазивног извештаја покрајински секретар је образовао комисију за спровођење јавног конкурса за финансирање, односно суфинансирање мера, активности и програма у области социјалне заштите у 2025. години.	Комисија ће у прописаном року утврдити и објавити листе вредновања и рангирања поднетих пријава на јавни конкурс ради остваривања циљева због којих се јавни конкурс расписује.	Председник комисије	Мај 2025. године
2	Препорука 3: Утврђује и документује испуњеност услова прописаним јавним конкурсима као и да ли се према статутарним одредбама циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује, ради правичног подстицања програма која реализују удружења и остваривања циљева због којих се јавни конкурс расписује.	Покрајински секретаријат је израдио Табелу за процену испуњености формалних услова конкурса	Комисија у прописаном року утврђује и документује испуњеност услова прописаним јавним конкурсима као и да ли се према статутарним одредбама циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује	Председник комисије	2025. година
3	Препорука 5: Предлоге програма вреднује и рангира објективно и благовремено, по свим прописаним критеријумима, како би се обезбедила правична расподела средстава за подстицање програма које реализују удружења.	Покрајински секретаријат је ажурирао образац пријаве како би прикупио све потребне податке о предложеним програмима ради вредновања и рангирања по свим прописаним критеријумима	Комисија ће поступати у складу са приложеним образцем	Председник комисије	2025. година

4	Препорука 6: Праги испуњење уговорних обавеза корисника средстава, у разумном року предузима активности због неизвршавања уговорних обавеза и исто узима у обзир приликом доделе средстава по јавним конкурсима у наредној години.	Уговори о додељеним средствима о расписаном конкурс прослеђују се лицима за праћење реализације.	У наредном периоду планира се утврђивање обавеза за надлежна лица која врше праћење реализације уговорних обавеза да у року од 15 дана након итека уговорне обавезе сачине извештај о реализацији истих и доставе га подсекретару ради сачињавања плана за предузимање мера према удружењима коју исту нису извршили.	Подсекретар, председник комисије 2025. година	
5	Препорука 8: Након прикупљања потпуних и мерљивих података, изврши процену квалитета и успешности спроведених програма, о истом обавести кориснике средстава и изврши анализу утицаја одобрених средстава на унапређење положаја особа са инвалидитетом, социјалну и породично правну заштиту и предложи мере за њихово унапређење.	Покрајински секретаријат је у ажурирао образац за наративни извештај о реализацији програма. У оквиру програмског буџета планирају се циљеви и индикатори за процену реализације истих, а извештајем о реализацији буџета за 6 месеци текуће године односно за претходну годину утврђује се реализација истих.	У наредном периоду планира се израда извештаја о успешности спроведених програма и обавештавање корисника средстава о утицају одобрених средстава на унапређење положаја особа са инвалидитетом, социјалну и породично правну заштиту и предложи мере за њихово унапређење.	Лице задужено за праћење реализације програма У року од 60 дана од истека уговорних обавеза.	
6	Препорука 9: Праћење реализације програма врши и путем мониторинг посета, а за програме чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара обавезно реализује мониторинг посете у току трајања програма и о истима израђује извештаје.	/	У наредном периоду планира се у 2025. години донесе програм мониторинга односно обавезног мониторинга за додељена средства где ће се утврдити одговорна лица и рокови за реализацију истог.	Подсекретар 2025. година	
7	Препорука 10: Успостави ефикасан начин праћења финансијских извештаја, врши контролу утрошка додељених	Уговори о додељеним средствима о расписаном конкурс	У наредном периоду планира се утврђивање обавеза за надлежна лица која врше праћење реализације уговорних обавеза да		

	средства у складу са Упутством и у случају потенцијалног ненаменског трошења средстава предузме све неопходне активности.	прослеђују се лицима за праћење реализације.	у року од 15 дана након итека уговорне обавезе сачине финансијски извештај о реализацији истих и доставе га подсекретару ради сачињавања плана за предузимање мера према удружењима коју исту нису извршили.	Подсекретар, председник комисије	2025. година
8	Препорука 11: Израђује извештај о реализованој финансијској подршци програма удружења и исти објављује на својој интернет страници и порталу е-Управе, у циљу транспарентности трошења додељених буџетских средстава.	Покрајински секретаријат има утврђене образце везане за финансијске и наративне извештаје о реализацији програма.	Покрајински секретаријат ће на основу дефинисаних образаца за извештавање израдити извештај о реализованој финансијској подршци програма из надлежности покрајинског секретаријата реализованих од стране удружења и исти објавити на својој интернет страници и порталу е-Управе.	Подсекретар, председник комисије	Март 2026. године, односно март текуће године за претходну годину

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

1. Годишњи план расписивања конкурса, маил преписка
2. Образац пријаве
3. Образац за наративни извештај
4. Решење о образовању и именовању комисије за спровођење јаног конкурса
5. Табела за процену испуњености формалних услова конкурса

Докази о отклањању несврсисходности достављају се у прилогу извештаја.

Доказе о отклањању несврсисходности обухваћених налазима другог и трећег приоритета достављамо након истека рока за предузимање мера.

